УСТАВ
на
Сдружение с нестопанска цел

„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГЪЛЪБОВО - ОПАН- СИМЕОНОВГРАД“

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1 Структура
(l) (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Настоящият Устав създава структурата на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Гълъбово – Опан – Симеоновград“, наричано оттук нататък МИГ Гълъбово – Опан – Симеоновград. Сдружението представлява публично – частно партньорство между неправителствения, стопанския и публичния сектор на територията на общини Гълъбово, Опан, Симеоновград и други присъединени територии, наричани по – долу територия на МИГ учредено като юридическо лице с нестопанска цел, съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
(2) (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Органи на МИГ Гълъбово – Опан – Симеоновград са:
(а) Общо събрание;
(б) Управителен съвет;

Чл. 2 Име, седалище и адрес
(l) (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Името на сдружението е „ Местна инициативна група Гълъбово – Опан – Симеоновград“ или накратко – МИГ Гълъбово – Опан – Симеоновград. Наименованието на английски език: Local Initiative Group „Galabovo - Opan – Simeonovgrad“, съкратено LAG – Galabovo - Opan – Simeonovgrad.
(2) (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Седалището на МИГ Гълъбово – Опан – Симеоновград е в гр. Гълъбово.
(3) (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Адресът на МИГ Гълъбово – Опан – Симеоновград е в гр. Гълъбово, бул. „Република“48
(4) (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Пълното или съкратено наименование на МИГ Гълъбово – Опан – Симеоновград, седалището, адресът на управлението и БУЛСТАТ номерът му се поставят върху всички документи и издания.
Чл. 3 Срок
(изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) МИГ Гълъбово – Опан – Симеоновград не е ограничен със срок или друго прекратително условие.

II. ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 4 (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Обществена полза
МИГ Гълъбово – Опан – Симеоновград се самоопределя за осъществяване на дейност в обществена полза.
Чл. 5 Цели
1. Подобряване устойчивото развитие на територията на МИГ, чрез опазване на природното и културно наследство, модернизиране на земеделските стопанства и промишлените предприятия, опазване на природната среда, изграждане на модерна инфраструктура, благоустрояване на средата и подобряване на услугите за граждани и фирми.
2. Създаване на среда повишаваща конкурентоспособността на местните единици заети в областта на селското и горско стопанство, туризма, ХВП, услугите и прилаганите от тях мерки за опазване на околната среда, биоразнообразието, религиозните храмове и културно-историческото наследство.
3. Увеличаване на заетостта, чрез подпомагане на инициативи за създаване на нови работни места, намаляване на безработицата и подобряване на бизнес средата.
4. Организиране на инициативи водещи до подобряване качеството на работната сила, чрез повишаване на нейната информираност, професионална квалификация и социална включеност.
5. Изграждане на местен административен капацитет свързан с разработването и управлението на проекти, проучване, обмен на положителни практики, ноу - хау и сертифициране на процесите.

6. Оптимизация на бизнес средата и засилване на международните контакти, чрез изграждане на местни, регионални, национални, трансгранични и транснационални партньорства и мрежи.
7. (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Оптимално прилагане на СВОМР на територията на МИГ.
8. Насърчаване и развитие на рекламата и маркетинга, представящи потенциала на територията и нейните ресурси, с цел привличане вниманието на външните инвеститори, потребителите на произвежданите местни продукти и тяхната успешна пазарна реализация.
9. Повишаване обществената чувствителност, информираност и ангажираност на институциите и гражданското общество и тяхното въвличане за активно решаване проблемите свързани с младите хора, хората в неблагоприятно социално положение и жените.
10. Реализира инициативи защитаващи човешките права, етническата равнопоставеност, равенството между половете, превенция на насилието, дискриминацията и социалното изключване.
11. Съдейства за оптимизиране на правната, данъчната и административната среда, с цел повишаване на ефективността и ефикасността от действията на МИГ и местните стопански субекти.
12. Самоорганизира се за постигане на финансова устойчивост, чрез разширяване на приходите, активното разработване на нови проекти и осигуряването на възможности за съфинансиране и предварително финансиране на проектните инициативи.
13. Подобрява координацията и партнирането между местната власт и структурите на НПО, бизнеса и публичните институции.
14. Работи за създаване на устойчивост на изградените публично - частни партньорства, разкриване на допълнителни възможности за тяхното развитие, утвърждаването и разширяването им.
15. Включване в изграждането на местни, регионални, национални, трансгранични и транснационални селски мрежи, с цел увеличаване на информираността, компетентността и изграждането на външни контакти за обезпечаване обмена на положителните практики между сродни организации.
16. Разработване и предлагане на социални и други услуги, подобряващи качеството на живот на местното население и хората в неравностойно положение.
17. Организиране и реализация на образователни, обучителни и информационни проекти, съдържащи: курсове, семинари, консултации, дискусионни форуми, конференции и други за повишаване качеството на човешките ресурси на територията и извън нея.
18. Развитие на културния, екологичния, селския, винения и туризъм за специални интереси и подкрепа на проектите, създаващи и развиващи нови туристически продукти.
19. Подкрепа на трансграничното сътрудничество, организирането и реализирането на интегрирани трансгранични инициативи.
20. Организиране на информационни кампании, издаване на рекламни материали за популяризиране на резултатите от приложението на Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони /СПРЗСР/ и от изпълнението на други проекти, изпълнявани на територията на МИГ.
21. Да разработи, осигури капацитет и реализира стратегия за ВОМР на определената територия.

Чл. 6 Предмет на дейност и средства за постигане на целите
(1) (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Предметът на дейност на МИГ включва прилагането на подхода ЛИДЕР, изработване и изпълнение на СВОМР, осъществяване на информационни дейности, организира, провежда или участва в работни срещи, обучения, семинари, конференции, обществени форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавното управление, бизнес средите, предоставяне на експертна и техническа помощ, както и организирането на конкурси и подбиране на проекти и др. дейности, с цел устойчивото и конкурентноспособно развитие на територията на МИГ и повишаване на качеството на живот. В предмета на дейност на МИГ се включва и насърчаване на активното участие на членовете на общността, чрез организиране на публични събития и събиране и разпространение на информация сред общността.
(2) (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Средствата за постигане на целите на МИГ Гълъбово – Опан – Симеоновград са :
1. (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Прилагане на подхода „ЛИДЕР“ от Националната програма за развитие на селските райони и изпълнение на СВОМР на МИГ, включително и чрез осигуряване на финансиране за изпълнението й от Министерство на земеделието и храните (МЗХ) и от други финансиращи програми и институции;
2. Предоставяне на консултации и експертна помощ на лица от и извън територията на МИГ при разработването и реализирането на проекти;

3. (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Организиране на процеса по оповестяване на конкурси и набиране и одобряване на проекти, подпомагащи реализирането на интервенции, включени в СВОМР, и предоставяне на необходимата информация за този процес, както и осъществява наблюдение на изпълнението на проектите;
4. Организиране на кръгли маси, конференции, обучителни семинари и други подобни събития, събиране и разпространение на информация сред обществеността, както и разработване на анализи и проучвания и трансфер на знания и действия по осведомяване;
5. Сътрудничество със съответните организации, институции и граждани при разработването на политики в образователната, социалната, здравната, културната, туристическата, научната и други сфери;
6. Изпълнение на местни, национални и европейски проекти в сферата на насърчаване развитието на местната общност, бизнеса, заетостта, образованието и науката, както и в други сфери;
7. Други дейности, подпомагащи постигането на целите на МИГ;
(3) Гореизброените дейности, ще бъдат изпълнявани в зависимост от финансовите средства и съобразно стратегията и приоритетите;

Чл.7 Предмет на стопанска дейност
(1) За постигане на своите цели, МИГ може да извършва и допълнителна стопанска дейност, която трябва да бъде свързана с изброените в чл.5 цели;
(2) Предмет на свързана стопанска дейност по горната алинея са:
а) предоставяне на консултации, извършване на изследвания и анализи, подпомагащи постигането на целите на МИГ;
б) изработване и разпространение на информация и трансфер на знания, както и на литература по теми свързани с целите и дейността на МИГ и спомагащи постигането на неговите цели;
в) организиране на обучения, курсове, семинари и други подобни форуми, подпомагащи постигане на целите на МИГ;
(3) МИГ не може да разпределя печалба под никаква форма. Реализираните приходи ще бъдат използвани единствено и само за постигане на целите на МИГ;
(4) МИГ няма да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основна дейност, предвиден в настоящия Устав;
(5) Извършването на дейността се подчинява на условията и реда, определени със законите, които я регулират.

Чл. 8 Имущество
(1) Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Чл.9 Членски внос
Общото събрание взема решение за дължимостта на членския внос, както определя вида, размера и начина на внасянето му от представителите на всеки един от секторите – неправителствен, стопански и публичен.

Чл. 10 Разходване на имущество
(1) (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) МИГ Гълъбово – Опан – Симеоновград може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за реализиране на целите, определени по реда на този Устав и законите.
(2) Общото събрание взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички негови членове за безвъзмездно разходване имуществото на сдружението, когато е в полза на :
1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т.1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.
(3) (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) МИГ подбира лицата и начина на тяхното подпомагане в зависимост от целите и финансовите си възможности съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейност, съобразени с правилата за осъществяване на дейност, както и според изискванията на СПРЗСР, Управляващия орган (УО) и РА за прилагане на СВОМР. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в Централния регистър.
(4) МИГ Гълъбово – Опан – Симеоновград няма право да предоставя имущество и финансира политически партии.
(5) МИГ Гълъбово – Опан – Симеоновград не може да сключва сделки с лицата по чл.10, ал.2, т.1 от този Устав, както и с юридическите лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.
(6) (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Изборът на бенефициенти по стратегии за Водено от общностите местно развитие /СВОМР/ и изискванията към техните проекти се осъществява съгласно процедурите предвидени в СВОМР, одобрена за прилагане;
(7) (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Административните разходи във връзка с прилагането на СВОМР се извършват съобразно одобрения бюджет на СВОМР при спазване на нормативните изисквания.

III. ЧЛЕНСТВО

Чл.11(1) (изм. с реш. на ОС от 22.11.2017г.) Членуването в МИГ е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица които приемат този устав готови са да съдействат за постигането целите на сдружението и отговарят на следните условия:

1. За физическите лица – да бъдат дееспособни и да имат постоянен адрес на територията на МИГ. Ако физическо лице участва като едноличен търговец седалище или адрес на управление да са на територията на МИГ.
2. За юридическите лица седалището да е на територията на МИГ.

(2) Членовете, юридически лица, участват в МИГ чрез своите законни представители или изрично упълномощени лица.

Чл.12 (1) Приемането на нови членове става въз основа на подадена молба до Управителния съвет. В срок до 30 /тридесет/ дни от подаването на молбата Управителният съвет е длъжен да вземе решение за приемането на кандидата за член или да излезе с мотивиран отказ;
(2) За новоприетите членове Управителния съвет информира членовете на Общото събрание на следващото му заседание.

Чл.13 Всеки член на МИГ, чрез своите представители има право:
1. Да участва в дейността на МИГ и в работата на Общото събрание;
2. Да бъде избиран в органите на управление на МИГ;
3. Да бъде информиран за дейността на МИГ;
4. Да напусне МИГ, когато сметне, че това е целесъобразно след подаването на писмена молба до Управителния съвет.

Чл.14 (1) Членовете на МИГ, са длъжни:
1. Да плащат редовно членския си внос;
2. Да спазват Устава на МИГ и да работят за постигане на заложените цели;
3.Да работят за увеличаване на имуществото на МИГ и издигане на обществен авторитет на сдружението;
4. Да предоставят на МИГ информация, необходима за достигането на заложените цели и изпълнявани дейности;
5. Да изпълняват решенията на органите на управление на МИГ.

Чл.15 Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл.16 Членството се прекратява:
1. С едностранно писмено волеизявление, отправено до Управителния съвет;
2. С прекратяване на МИГ;
3. При отпадане поради не внасяне на членски внос, установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на МИГ;
4. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно прекратяване на юридическата личност на член на МИГ;
5. При преместване на седалището на юридическото лице или постоянния адрес на физическото лице извън територията на МИГ;
6. С изключването.

Чл.17 (1) Член на МИГ може да бъде изключен с решение на Управителния съвет, когато нарушава предвидените в настоящия Устав задължения или извърши други действия, които правят нататъшното му членство в МИГ невъзможно или несъвместимо с целите и дейността на МИГ.
(2) Решението за изключване се взема от Управителния съвет с обикновено мнозинство и може да се обжалва пред Общото събрание.

Чл.18 (1) Отпадането се счита настъпило с вземането на решение за това от Управителния съвет, когато член на МИГ:
1. Не е внесъл в срок 2 /две/ последователни вноски по членския внос;
2. Е преустановил участието си в дейността на МИГ, като не е присъствал на повече от 2 /две/ последователни редовни заседания на общото събрание по неуважителни причини или не е изпълнил друго свое задължение в срока, определен от Общото събрание или Управителния съвет;
(2) Горните обстоятелства се констатират от УС по документите на МИГ, който докладва отпадането на общото събрание и го отразява в документацията на МИГ;

IV. ОРГАНИ

Чл.19 Общо събрание на Сдружението
(l) Общото събрание на МИГ е върховен колективен орган на сдружението и се състои от всички членове на сдружението. Съставът на Общото събрание е разделен на три квоти, съответстващи на трите сектора: нестопански, стопански и публичен, като разликата между тях не може да бъде по-голяма от 49 на сто от имащите право на глас членове. Членовете на върховния колективен орган и на върховния управителен орган на МИГ трябва да имат седалище и адрес на управление или постоянен адрес или да работят на територията, на която се изпълнява проектът.

(2) Членовете на МИГ могат да упълномощят с изрично писмено пълномощно физическо лице да ги представлява на едно или неограничен брой заседания на Общото събрание. Пълномощниците нямат право да представляват повече от трима членове едновременно и да преупълномощават с правата си трети лица.

(3) Всеки член има право на един глас при вземане на решения от Общото събрание.

Чл. 20 Забрана за гласуване.
Член на МИГ няма право на глас при решаването на въпроси отнасящи се до:
l. Него/нея негов/а роднина по права линия - без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен или по сватовство – до втора степен включително.
2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл.21 (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Правомощия на Общото събрание на МИГ
Общото събрание на МИГ Гълъбово – Опан – Симеоновград:
1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членовете на управителния съвет;
3. Взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;

4. Приема бюджета на сдружението;
5. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
6. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
7. Отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
8. Взема и други решения, които са задължителни за другите органи на сдружението.

Чл.22 Ред за дейност и вземане на решения от Общото събрание
(1) Общото събрание взема решения чрез провеждането на заседания поне веднъж годишно.
(2) Общото събрание се свиква от Управителния съвет или от Председателя на УС по собствена инициатива или по искане на 1/3 от членовете на Общото събрание, отправено до Председателя на УС. В случай, че Председателя на УС не отправи писмена покана за свикване в двуседмичен срок от получаването на искането, заседанието се свиква от съда по седалище на МИГ по и писмено искане на заинтересованите членове или на упълномощено от тях лице;
(3) (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Общото събрание се свиква чрез писмена покана, съдържаща дневния ред на заседанието, датата, часа, мястото за провеждането му и по чия инициатива се свиква. Поканата за заседанието се публикува на уеб страницата на сдружението, в двуседмичен срок преди датата на провеждане на Общото събрание. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в офиса на сдружението.
(4) (нова с реш. на ОС от 29.01.25г.) Общото събрание може да се проведе и от разстояние, като част или всички членове вземат участие по електронен път чрез интернет платформа за видеоконферентна връзка, която да е в състояние да осигури зрителен и звуков контакт между членовете, на предварително обявен в поканата като място за провеждане електронен адрес, при спазване на изискванията за кворум, гласуване и мнозинство за приемането на решения.
(5) (нова с реш. на ОС от 29.01.25г.) В случаите по ал.4 в поканата за място на провеждане на Общото събрание се посочва и електронен адрес за осъществяване на видеоконферентна връзка чрез интернет платформа, която да е в състояние да осигури зрителен и звуков контакт между членовете.
(6) Заседанията са законни, ако на тях присъстват поне половината от членовете на МИГ. При липса на кворум, заседанието се отлага с един час по - късно на същото място и при същия дневен ред и се провежда, независимо от броя на явилите се членове. Кворумът се установява от представляващия събранието по списък, в който се отразяват имената на присъстващите членове и техните представители и се прилага към протокола от заседанието.
(7) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство половината от присъстващите. Решенията по чл. 21 т.1 и 3 се вземат с мнозинство – 2/3 от присъстващите, а решенията по чл. 10 (2) – с мнозинство 2/3 от всички членове.
(8) На всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се заверява от представляващия събранието и протоколчика. Съставя се също така и списък на присъстващите на събранието членове, който става неразделна част от протокола на заседанието. Всеки член, присъствал на събранието, има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите от него решения в протокол.
(9) (нова с реш. на ОС от 29.01.25г.) При провеждане на Общото събрание от разстояние за присъстващо се счита всяко лице, с което има видеоконферентна връзка чрез интернет платформа, осигуряваща зрителен и звуков контакт, гарантиращ установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Присъствието на дистанционно участващите членове и начинът им на гласуване се удостоверява в протокола от председателстващия Общото събрание и лицето, изготвило протокола.
Чл. 23 Управителен съвет
(l) (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Управителния съвет е колективен управителен орган, който се състои от 7 члена, разпределени между трите сектора: неправителствен, стопански и публичен. Членовете на управителния съвет се избират за срок до пет години. Управителният съвет избира от своя състав председател.
(2) Членовете на УС могат да бъдат физически или юридически лица членове на МИГ, като представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор не могат да надвишават 49 на сто от имащите право на глас членове . Членовете

на върховния управителен орган на МИГ трябва да имат седалище и адрес на управление или постоянен адрес или да работят на територията, на която се изпълнява проектът.

Чл.24 Ред за дейност на Управителния съвет
(l) Заседанията на се Управителния съвет свикват от Председателя на УС по негова собствена инициатива или по писмено искане на всеки един от членовете му. Ако Председателя не свика Управителния съвет в седем дневен срок от получаване на писменото искане за това, то може да бъде свикано от всеки един от членовете му.
(2) Заседанията на се Управителния съвет се ръководят от Председателя , а в негово отсъствие от друг избран член на УС.
(3) Управителния съвет взима решения на заседания, на които присъстват поне половината от членовете му. За присъстващо се счита и лицето, с което има двустранна телефонна връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието в обсъжданията и вземане на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от представляващия заседанието.
(4) (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Председателят свиква УС , чрез отправянето на покана до всеки един от членовете, в поканата се определя и проект на дневен ред на заседанието. Окончателния дневен ред се определя в началото на всяко заседание на УС, преди да се пристъпи към обсъждане на точките и вземане на решенията. Заедно с поканата се изпращат и материалите, които трябва да се обсъждат на заседанието.
(5) (изм. с реш. на ОС от 22.11.2017г.) Управителният съвет взима решение с мнозинство от присъстващите, а решения по чл. 33, ал.2, чл.25 т. 2 и 6 - с мнозинство от всички членове.
(6) Управителният съвет може да взема решение, и без да провежда заседание, ако протоколът удостоверяващ взетото решение, бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителният съвет .

Чл. 25 Правомощия на Управителния съвет:
1. Осигурява изпълнението на програмата и решенията на Общото събрание на МИГ;
2. Определя реда за осъществяване на дейността на МИГ, включително и на тази в обществена полза, като носи отговорност за това;
3. (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Разработва СВОМР при спазване на нормативните изисквания за това и я предлага за приемане от Общото събрание; ,
4. (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Прилага одобрената СВОМР, актуализира я при необходимост и организира нейното изпълнение при спазване на нормативните изисквания и договорените задължения към финансиращите институции;
5. Следи за подаването на заявленията за планираните дейности и разходи за следващата календарна година, както и периодични заявки за одобрение на извършвани дейности, съобразно нормативните изисквания;
6. Разпорежда се с имуществото на МИГ, при спазване на разпоредбите на настоящия Устав , както и взема решения за получаване на банкови заеми;
7. Променя адреса на управление на сдружението;
8. Оперативно изпълнява годишния бюджет, както и подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
9. (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Изготвя доклад за изпълнението на СВОМР, доклад за дейността на МИГ и финансов отчет и ги представя на Общото събрание за приемане;
10. (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Приема правила за организиране на процедура за избор на бенефициенти по СВОМР;
11. Взема решение за участие в други организации, както и за откриване и закриване на клонове;
12. (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) Взема решение за формиране на Комисия за избор на проектни предложения в изпълнение на интервенциите, включени в СВОМР, определя състава й, включително и външните експерти, както и приема правила за работа на комисията;
13. Взема решение за обявяване на процедура по избор на проекти, съобразно приетите правила и процедури в СВОМР;
14. Утвърждава и актуализира щатно разписание;
15. Определя процедурата за избор на персонал;
16. Извършва ликвидация или определя ликвидатор при прекратяване на МИГ;

17. (изм. с реш. на ОС от 18.04.2018г.) Избира между членовете си заместник-председател на УС;

Чл. 26 Предсрочно освобождаване на член на Управителния съвет и отговорност на членовете на Управителния съвет

(l) Предсрочно освобождаване на член на УС на МИГ има в следните случаи:

l. по решение на Общото събрание, след подадена мотивирана молба за освобождаване на член на УС;

2. по решение на Общото събрание, при установено нарушение на закона, на настоящия Устав или на друго вътрешно решение на сдружението, или при неизпълнение на задълженията на лицето като член на УС, или при причиняване на вреди на сдружението с действията си;

3. (изм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) при смърт на лицето или при обективна невъзможност на лицето да участва в дейността на УС. За обективна невъзможност се считат случаите, когато лицето спре да отговаря на някое от изискванията , посочени в чл. 23 (2) от настоящия Устав или отпадне качеството му на представител на съответния сектор.

Наличието на обективните предпоставки следва да бъдат констатирани в протокол от заседание на Общото събрание на МИГ;

(2)Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за действията си, увреждащи интересите и имуществото на МИГ.

Чл.27 Председателят на Управителния съвет :

1. Сключва трудови договори, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на МИГ;
2. Свиква , организира и ръководи провеждането на заседанията на Управителния съвет;
3. Изпълнява други задължения, възложени му по решение на Управителния съвет;
4. Представлява МИГ пред трети лица и при необходимост може да упълномощи Изпълнителния директор/Координатор да представлява МИГ за конкретни дейности;

Чл.28 . (отм. с реш. на ОС от 11.07.23г.)

Чл.29 (отм. с реш. на ОС от 11.07.23г.) (изм. и доб. с реш. на ОС от 29.01.25г.) Изпълнителен директор:

(1) Изпълнителният директор се назначава и освобождава с решение на Управителния съвет на Сдружението.

(2) Изпълнителният директор трябва да отговаря на нормативните изисквания за заемане на длъжността, предвидени в действащото законодателство по прилагане на Стратегията за Водено от общностите местно развитие.

(3) Изпълнителният директор отговаря за прилагането на Стратегията за Водено от общностите местно развитие, като неговите правомощия се определят с договора за наемане и длъжностната характеристика;

(4) Изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет и осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет;

(5) Изпълнителният директор участва в заседанията на УС по право със съвещателен глас.

(6) Изпълнителният директор при изпълнение на своите функции е задължен да защитава интересите на Сдружението;

(7) За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред Управителния съвет.

(8) Изготвя и предлага за приемане от УС годишен Проекто-бюджет;

(9) Сключва трудови и граждански договори и ръководи и координира дейността на персонала на Сдружението и наетите външни лица;

(10) Решава въпроси, които в съответствие с Устава на Сдружението му бъдат възложени от УС;

(11) Организира и ръководи текущата дейност на Сдружението. Сключва договори в страната и чужбина от името на Сдружението във връзка с изпълнението на задачите на Сдружението, вкл. прилагане на СВОМР.

(12) Разпорежда се с движимата собственост и финансовите средства на Сдружението, в съответствие с предоставените му от Управителния съвет правомощия и настоящия Устав;

(13) Представлява Сдружението пред трети физически и юридически лица, банкови институции, данъчни администрации, органи на съдебната и изпълнителната власт, включително и като Възложител на обществени поръчки по смисъла на чл.5 от Закона за обществените поръчки.

V. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 30 (изм. с реш. на ОС от 18.04.2018г.) Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет. При невъзможност на Председателя да изпълни своите задължения / отсъствие, самоотвод при възникване на конфликт на интереси и други обстоятелства/, заместник-председателят на УС изпълнява функциите, посочени в чл. 27 от Устава.

VI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ НА МИГ

Чл.31(l) Всяка година до края на месец февруари Управителния съвет съставя доклад за дейността, съобразно нормативните изисквания на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и финансов отчет за изтеклата календарна година и го представя на Общото събрание. Финансовият отчет се предоставя на съответните държавни органи до края на месец март. Докладът за дейността и финансовият отчет следва да се представят в срок пред Централния регистър към Министерството на правосъдието.
(2) МИГ води регистър на членовете си , в който се записват имената и адресите на всички членове , както и секторите които представляват.
(3) МИГ води книга на дарителите .

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.32 МИГ се прекратява :
1. по решение на Общото събрание ;
2. по решение на съда по седалище на сдружението в случаите, предвидени в закона.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.33(1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.
(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице - ликвидатор. Ликвидаторът извършва предвидените от ЗЮЛНЦ действия по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
§2. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и българското гражданско законодателство.
§3. Настоящият устав е приет на Общо събрание на Сдружение МИГ, състояло се на 14.12.2015 г. в сдружение МИГ – гр. Гълъбово, бул. "Република" №47 (сградата на хотел Брикел) .
§4. Настоящият устав се подписа без възражения от всички присъстващи членове на Общото събрание, съгласно приложеният присъствен списък.

Изменения и допълнения в Устава са приети на Общо събрание, провели се на 22.11.2017 г. и на 18.04.2018г. и на 11.07.2023г. и с последни изменения приети на Общо събрание, проведено на 29.01.2025г.

Председател: [redacted]
/инж. Пламен Бараков/