



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013

„МИГ-ГЪЛЪБОВО-2011“

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Във връзка с изпълнението на тристранен договор, сключен между МЗХ, РА и МИГ „Гълъбово – 2011“ с № РД 50-98/13.06.2012. между МЗХ, ДФ»Земеделие-РА» и СНЦ МИГ «Гълъбово - 2011» по мерки 41 и 431 от Програма за развитие на селските райони 2007-2013г., ОС-Лидер.

В изпълнение на Стратегия за местно развитие на СНЦ МИГ „Гълъбово - 2011“

За участие в процедура по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, при условията на глава „VIII а“ от ЗОП с предмет: „Организиране и провеждане на обучения за членовете на екипа, УС и бенефициенти по Стратегията за местно развитие“, със следните обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Обучение за сработване и мобилизиране на основния екип ;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Обучения на екипа и членовете на УС във връзка с прилагане на СМР и участието в комисия за оценка на проекти;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: Обучения за придобиване на умения за оценяване на проекти;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4: Обучение на местни лидери за придобиване на знания за СМР.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5: Обучения на местни лидери за придобиване на знания за разработване на проект и подготовка на пакет документи за кандидатстване;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 6: Обучения на местни лидери от уязвими групи за придобиване на знания по СМР;

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

„МИГ Гълъбово 2011“ организира възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения за членовете на екипа, УС и бенефициенти по Стратегията за местно развитие“, със следните обособени позиции:**

1. Двудневно обучение за 5 човека за сработване и мобилизиране на основния екип по прилагане на СМР. Разходи за хонорари на обучители; наем зала и кетъринг; пътни и нощувки. – 2 бр. x 2000лв. – 2м. / за VIII и IX 2012г./
2. Двудневно обучение на екипа и членовете на УС - 12 души във връзка с прилагане СМР и участие в Комисия за оценка на проекти – 3 бр. обучения с включени разходи за хонорари на обучители; наем зала и кетъринг; пътни и нощувки. – 3 бр. x 2500 лв. общо 7500 лв. / за VIII, X и XI 2012г. /
3. Еднодневно обучение на членовете на УС и екипа за придобиване на умения за оценяване на проекти - 2 бр. обучения с 12 участници в едно обучение. Разходи за хонорари на обучители и консултанти; наем зала и кетъринг; пътни и нощувки – 2бр.x 2000лв. – 4000лв. – /IX и XI 2012г./
4. Двудневно обучение на местни лидери за придобиване на знания за СМР с 15 участника. Разходи за хонорари на обучители; наем зала и кетъринг; пътни и нощувки. - 1бр.x 3500лв. – 3500лв. –/ IX 2012г./
5. Обучения на местни лидери за придобиване на знания за разработване на проект и подготовка на пакет документи за кандидатстване по СМР - 15 участника, еднодневно обучение. Разходи за хонорари на обучители и консултанти; наем зала, кетъринг и пътни. - 3бр.x 2000лв. – 6000лв. –/ IX, X и XI 2012г./
6. Обучения на местни лидери от уязвими групи за придобиване на знания по СМР, във връзка с необходимостта крайните бенефициенти да имат базови знания - с минимум 10 участници в едно обучение. Разходи за хонорари на обучители; наем зала и кетъринг; пътни и нощувки. - 2бр.x 2000лв. – 4000лв. –/ IX и XI 2012г./

Обособените позиции са част от прилагането на Стратегията за местно развитие и имат за цел да създадат и увеличат местния капацитет за прилагане на Стратегията за местно развитие на екипа, на Управителните и контролни органи на МИГ, на бенефициентите.

Сдружение МИГ „Гълъбово - 2011“ е ЮЛНЦ, регистрирано за извършване на общественостоползна дейност съгласно изискванията на Наредба 23/18.12.2009г. и ЗЮЛНЦ. Сдружението се ръководи в своята дейност от законите на Република България, от своя Устав и от следните принципи:

1. Равнопоставеност между представителите на публичните институции, - частния бизнес и неправителствения сектор;
2. Равнопоставеност и сътрудничество между представителите на общините, съставляващи сдружението;
3. Равнопоставеност между представителите на земеделския и неземеделския бизнес;
4. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на раса, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на сдружението и право да бъде информиран за дейността му.

Предметът на дейност на сдружението е прилагането на стратегия за местно развитие, която стимулира устойчивото социално-икономическо развитие и подобряване качеството на живот върху територията на община Гълъбово, като съдейства за ефективно прилагане на подхода ЛИДЕР чрез изпълнение на стратегията за местно развитие и прилагане на Програмата за развитие на селските райони.

Местната инициативна група „Гълъбово - 2011“ обхваща територията на цитираните общини с 11 населени места.

Целите на стратегията за местно развитие за територията на община Гълъбово е базирана на целите и приоритетните оси на Програмата за развитие на селските райони /ПРСР 2007 - 2013/ с акцент върху **третата стратегическа цел**, насочена към изграждане на разнообразни възможности за заетост, подобряване качеството на живот в селските райони, изграждане на социален капацитет и придобиване на умения за прилагане на ЛИДЕР подхода. Те са свързани с целите на подхода ЛИДЕР на България, като инструмент за децентрализирано управление и интегрирано местно развитие в селските райони. Този подход в ПРСР е насочен към подкрепа прилагането на стратегии за местно развитие, които имат за цел устойчивото развитие на селските райони посредством разнообразяване на икономическите дейности, опазване на природата и селските райони, развитие на висококачествени услуги, отговарящи на нуждите и очакванията на местните хора.

2. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА.

Да се разработят, организират и проведат 6 брой обучения за изграждане капацитета на МИГ и местната общност при управление и изпълнение на Стратегия за местно развитие.

Стратегията включва мерки за изпълнение, по които потенциалните бенефициенти ще кандидатстват с проекти за финансиране. За тази цел е необходимо, от една страна, повишаване на компетенциите на структурите на МИГ за управление на проектния цикъл и работа с бенефициентите по Стратегията, а от друга, изграждане на капацитета на потенциалните бенефициенти за идентифициране на проектни идеи, разработване на проектни предложения и ефективното изпълнение на проекти, финансирани по СМР.

Разработените материали и проведените обучения ще осигурят ефективното функциониране на МИГ, надежден вътрешен мониторинг, качествено общуване на организацията с потенциалните бенефициенти и местни заинтересовани страни, ще повиши капацитета на бенефициентите за разработване и изпълнение на проекти по Стратегията и, като цяло, ще допринесе за доброто финансово изпълнение на Стратегията за местно развитие.

3. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА.

Обществената поръчка е разпределена на 6 броя обособени позиции, по които се кандидатства заедно и/или отделно – независимо една от друга.

Разделянето на 6 броя обособени позиции е направено с оглед по-ефективно и по-ефикасно реализиране на предвидените обучения. Обученията са обособени по теми.

Препоръчително е обучаващите организации, предявяващи интерес към настоящата поръчка да подхождат професионално към всяка от темите и да кандидатстват само за тези теми/тема, по които имат най-добра ресурсна и експертна подготовка, имайки в предвид особеностите на Програма за развитие на селските райони, Лидер и неговото прилагане.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.

Резултатите от реализираните 6 броя обучения ще бъдат внедрени и използвани в работата на МИГ на територията на община Гълъбово.

- Разработени програми, модули и материали за обучения по предложените теми за УС, екипа за управление на МИГ и бенефициентите на територията на МИГ;
- Проведени обучения с УС и екипа за управление на стратегията;
- Разработени програми, модули и материали за обучение на местната общност и местните заинтересовани страни за изпълнение на стратегията;
- Провеждане на обучения с членовете на местната общност.

5. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Общата продължителност на изпълнението е от сключване на договор с Изпълнителя до края на настоящата година – 2012г.

6. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

6. 1. Документи/ доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификации на изпълнителя.

1. Административни сведения за участника (Приложение №1);
2. Копие от документа за съдебна регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
3. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (по Приложение № 2). При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по 47, ал. 1, т.1 (свидетелство за съдимост);
4. Декларация за липсата на обстоятелства по чл.47 ал.5 от ЗОП (по Приложение № 3);
5. Техническо предложение за изпълнение на услугата (Приложение №4);
6. Декларация – изпълнени договори (Приложение №8);
7. Декларация – експерти (Приложение №9);
8. Ценово предложение (Приложение №12);

Офертата се представя във офиса на МИГ "Гълъбово - 2011" на бул. "Република" №47, в непрозрачен плик. Върху плика се посочва: участник, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименование на поръчката.

Всички документи представени от участника трябва да са на български език, ако са предоставени копия да бъдат заверени с гриф "Вярно с оригинала" от легитимен представител (управител или нотариално упълномощено от него лице с конкретно пълномощно) на участника.

Не се допуска до участие в процедурата участници и оферти, които не отговарят на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя. Оферта, за която е налице поне едно от следните обстоятелства, не се приема и се връща незабавно на участника:

- представената оферта е постъпила в незапечатан плик;
- представената оферта е постъпила с нарушена цялост;
- представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок.

6.2. Изисквания за персонал:

Участникът следва да предложи за всяка позиция за която участва екип от експерти /ръководител екип и двама експерти/ обучители, които могат **да се дублират** ако участника участва и за всички позиции.

✓ Квалификации и умения

Завършено висше образование, магистърска степен, съгласно **КЛАСИФИКАТОР НА ОБЛАСТЕТЕ НА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ**, с опит и/или изпълнението на проекти и/или оценка на проекти и/или политики в областта на развитие на селските райони, опит в подготовката на обучителни материали, и /или опит в обучаваща институция.;

✓ Общ професионален опит

Минимум 5 години .

✓ Допълнителен професионален опит

- опит в провеждане на обучения за представители от различни сектори (МИГ е с разнородно представителство по сектори).
- познаване на Лидер и ПРСР;
- детайлно познаване на нормативната база за Ос 1 от ПРСР-наредби, регламенти и др.;
- детайлно познаване на нормативната база за Ос 3 от ПРСР-наредби, регламенти и др.;
- опит в разработването на бизнес планове и заявления по Ос 1 и Ос 3;
- опит в реализация, отчитане и мониторинг на проекти по Ос 1 и Ос 3 (може и по наблюдения);
- опит в провеждане на обучения с практическа насоченост;
- опит в провеждане на обучения с интерактивни и съвременни методи;
- да имат опит като обучители мин.5 години;
- опит в провеждане на обучения за представители от различни сектори (МИГ е с разнородно представителство по сектори);
- детайлно познаване на Лидер и ПРСР 2007-2013г.;
- детайлно познаване на Наредба 23/18.12.2009г. на МЗХ;
- детайлно познаване на нормативната база и Регламентите, свързани с прилагане на Стратегията за местно развитие, вкл. регламенти и наредби за прилагане на мерките от ПРСР;
- детайлно познаване и тълкуване на ЗОП и процедурите на ЗОП, свързани с прилагането им при изпълнение на СМР;
- детайлно познаване и тълкуване на ЗЮЛНЦ;

- детайлно познаване на действията, съдържанието и изискванията при техническо и финансово отчитане на Мерки 41 и 431-1;
- детайлно познаване и тълкуване на изискванията за визуализация, публичност и информираност на територията на МИГ във връзка с прилагането на СМР;
- възможност за достоверно тълкуване на въпроси, свързани с допустими, недопустими разходи, дейности, промяна на договор на МИГ, промяна на СМР на МИГ и др.;
- познаване на европейските добри практики по Лидер.;
- опит в провеждане на обучения с практическа насоченост.

Участникът може да осигури и допълнителни експерти /които ще подпомагат ключовите експерти/, притежаващи съответната квалификация и опит за извършването от тях дейности, като тяхното наемане ще стане след съгласуване с Възложителя и неговото одобрение.

✓ **Допълнителни експерти:**

- експерт по изграждане на местен капацитет;
- експерт в областта на управление на селското стопанство;
- експерт в подготовка и управление на проекти;
- експерт в оценката на проекти;
- опит в провеждане на обучения с интерактивни и съвременни методи.

Изпълнителят трябва да гарантира, че всички експерти, както основни, така и допълнително наети, са адекватно подсигурени и материално обезпечени /доказване със сключени договори между изпълнителя и съответните експерти или Декларация за съгласие за участие в обучението/.

По-специално, Изпълнителят ще гарантира, че има достатъчно наличен административен капацитет, който да позволи на експертите да се фокусират върху техните основни задължения.

6.3. При подготвяне на своята оферта всеки участник трябва да представи:

- Кратко описание на дейността на участника и неговите ресурсни и организационни възможности /с Учебен план, с учебна програма, която трябва да бъде разписана подробно, съобразно 4-те броя теми по обособени позиции с:

- упоменато време на модулите по различните теми;
- разпределение на модулите през деня;
- разпределение на времето между лекциите и практическите упражнения;
- друго по желание на кандидатите за по всяка обособена позиция.

- Предварително описание на съдържанието на учебните материали:

- описание на съдържанието по същество – теми и под теми на лекциите, практически упражнения;
- своя методика за провеждане на обученията;

При подаване на офертата, изпълнителят е задължен да представи автобиографиите на ключовите експерти, които предлага.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

За обособена позиция № 1

Обучение за сработване и мобилизиране на основния екип по прилагане на СМР, във връзка с необходимостта от подобряване уменията на екипа и стимулиране предприемаческите инициативи на територията на МИГ. Двудневно обучение за 5 човека. Разходи за хонорари на обучители; наем зала и кетъринг; пътни и нощувки. – 2 бр. x 2000 лв. – 2м. / за VIII и IX 2012г./

Провеждане на 2бр. обучение с продължителност от 2 дни за 5 човека. Обучението да се проведе по представена програма за обучение.

- Място на провеждане – /мястото на провеждане ще бъде уточнено допълнително/;
- Продължителност 2 дни x 6 учебни часа (45 мин.);
- Материали за участниците на хартия (презентации и др. полезни материали);
- Наемане на зала;
- Храна за участниците и лекторите (Кафе-паузи, закуска, обяд, вечеря);
- Оборудване – екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт;
- Нощувки за лекторите с включена закуска, обяд и вечеря;
- Транспорт на участниците до мястото на провеждане на обучението и обратно;
- Транспорт на лекторите;
- Хонорар за лекторите.

За обособена позиция № 2

Двудневно обучение на екипа и членовете на УС - 12 души във връзка с прилагане СМР и участие в Комисия за оценка на проекти – 3 бр. обучения с включени разходи за хонорари на обучители; наем зала и кетъринг; пътни и нощувки. – 3 бр. x 2500 лв. общо 7500 лв. / за VIII, X и XI 2012г. /

- Място на провеждане: Територията на област Стара Загора – изнесено обучение

- 2 дни x 6 учебни часа (45 мин.)
- 3 бр. обучения до края на годината
- Брой участници – 12 бр.
- Наемане на зала;
- Храна за участниците и лекторите (Кафе-паузи, обяд);
- Оборудване – екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт;
- Нощувки - лекторите с включена закуска, обяд и вечеря;
- транспорт на лекторите;
- комплекти с учебителни материали за обучавани;
- листове за упражнения;
- помощни материали - по преценка на обучителите.

За обособена позиция № 3

Еднодневно обучение на членовете на УС и екипа за придобиване на умения за оценяване на проекти - 2 бр. обучения с 12 участници в едно обучение. Разходи за хонорари на обучители и консултанти; наем зала и кетъринг; пътни и нощувки – 2бр.х 2000лв. – 4000лв. – /IX и XI 2012г./

- Място на провеждане – Територията на МИГ „Гълъбово - 2011“;
- 2 бр. обучения до края на 2012г.;
- Брой участници – 12 бр.;
- Храна за участниците и лекторите (Кафе-паузи, обяд);
- Оборудване – екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт;
- Транспорт на лекторите;
- Времетраене: 1 дни x 6 учебни часа (45 мин.);
- Комплекти с учебителни материали за обучавани;
- Листове за упражнения;
- Помощни материали - по преценка на обучителите.

За обособена позиция № 4

Обучение на местни лидери за придобиване на знания за СМР с минимум 15 участника. Двудневно – изнесено. Разходи за хонорари на обучители; наем зала и кетъринг; пътни и нощувки. - 1бр.х 3500лв. – 3500лв. –/ IX 2012г./

- Място на провеждане: изнесено
- Времетраене: 1 дни x 6 учебни часа(45 мин.);
- Брой участници – 15 бр.;
- Храна за участниците и лекторите (Кафе-паузи, обяд);
- Оборудване – екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт;
- Транспорт на лекторите;
- Нощувки - лекторите с включена закуска, обяд и вечеря;
- Комплекти с учебителни материали за обучавани;
- Помощни материали и други, по преценка на обучителите.

За обособена позиция № 5

Обучения на местни лидери за придобиване на знания за разработване на проект и подготовка на пакет документи за кандидатстване по СМР - 15 участника, еднодневно обучение. Разходи за хонорари на обучители и консултанти; наем зала и кетъринг; пътни и нощувки. - 3бр.х 2000лв. – 6000лв. –/ IX, X и XI 2012г./

- Място на провеждане: Територията на „МИГ Гълъбово 2011“
- Времетраене: 1 дни x 8 учебни часа(45 мин.);
- 3 бр. обучения до края на 2012г. – /м. IX, X и XI/;
- Брой участници – 15 бр.;
- Храна за участниците и лекторите (Кафе-паузи, обяд);
- Оборудване – екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт;
- Транспорт на лекторите;
- Комплекти с учебителни материали за обучавани;
- Помощни материали и други, по преценка на обучителите.

За обособена позиция № 6

Обучения на местни лидери от уязвими групи за придобиване на знания по СМР. Минимум 10 участници в едно обучение. Разходи за хонорари на обучители; наем зала и кетъринг; пътни и нощувки. - 2бр.х 2000лв. – 4000лв. – / IX и XI 2012г./

- Място на провеждане: Община Гълъбово
- Времетраене: 2 дни x 6 учебни часа(45 мин.);
- 2 бр. обучения до края на 2012г. – /м. IX и XI/;
- Брой участници – 10 бр.;
- Нощувки - лекторите с включена закуска, обяд и вечеря;
- Храна за участниците (Кафе-паузи, обяд);
- Оборудване – екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт;
- Транспорт на лекторите;
- Комплекти с учебителни материали за обучавани;
- Помощни материали и други, по преценка на обучителите.

8.ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

- Изпълнителят трябва да осигури логистиката – наем зали, оборудване, кафе паузи, обяд, нощувки за лекторите.
- Изпълнителят да предложи концепция за изготвяне на материалите, която да бъде одобрена от Изпълнителния директор на МИГ.
- Подготовка на информационен материал „Бизнес планове и заявления“- на хартия, мин.10 листа
- Подготовка на информационен материал „Изисквания към документи и приложения на кандидатите по Ос 1 и Ос 3 от ПРСР“(справка СМР на МИГ)-на хартия, мин.10 листа
- Представяне на 1 успешно финансиран и реализиран проект от Ос 1 като добра практика.
- Представяне на 1 успешно финансиран и реализиран проект от Ос 3 като добра практика.
- Провеждане на упражнение с изцяло практическа насоченост и работа в група по Ос 1.
- Провеждане на упражнение с изцяло практическа насоченост и работа в група по Ос 3
- Обучаващата организация разработва и подготвя материали с:
 - интензивни, краткосрочни, с фиксирана продължителност от минимален брой учебни часове;
 - обученията да се провеждат с присъствена форма;
 - трябва да бъде приложена програма за обучение с подходяща продължителност.
- **Съпътстващи обученията документи:**
 - списък на участниците, съдържащи двете имена, телефон, e-mail;
 - ежедневни присъствени списъци на участниците;
 - списък на раздадените материали с подпис на всеки един от участниците, получил материал за обучение;
 - презентация, материали, лекции;
 - документ за успешно преминато обучение / обучителен курс/;
 - снимков материал от обученията /който се прилага към отчетите на Изпълнителя, на хартиен и на магнитен носител – CD, публикации в пресата/;
 - формуляр за обратна връзка.
- **Изисквания към учебните материали**

Учебните материали трябва да са представени на български език, по предварително разработена програма за обучение. За нуждите на съответното обучение материали следва да се представят на хартиен носител. Предоставените на хартиен носител трябва да съответстват на изискванията за публичност на Програмата за развитие на селските райони.

• Изисквания за дизайн на изготвените материали

Всички печатни материали трябва да съдържат:

- логото на програма „ЛИДЕР“, Програма за развитие на селските райони, флага на ЕС . Поставя се задължително, когато българският национален флаг също присъства, като се разполага на същото ниво, както и националния флаг;
- логото на МИГ „Гълъбово - 2011“;
- името на проекта, който се изпълнява и номера на договора за предоставяне на финансова помощ;
- изречението “Проектът се финансира от „Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони. Стратегия за местно развитие, одобрена по изискванията на Наредба № 23 от 18 декември 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Прилагане на стратегиите за местно развитие" и по мярка "Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. Във връзка с изпълнението на тристранен договор, сключен между МЗХ, РА и МИГ „Гълъбово 2011“ с № РД 50-98 /13.06.2012г. между МЗХ, ДФ»Земеделие-РА» и СНЦ МИГ «Гълъбово -2011» по мерки 41 и 431 от Програма за развитие на селските райони 2007-2013г., ОС-Лидер.

9.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТЧЕТНОСТ.

- **Изисквания за изготвяне на докладите**

Изпълнителят представя следните доклади:

- ⇒ **Встъпителен доклад**, който се представя до десет дни след подписването на договора. В него се посочват подход за постигане на резултатите и подробен график на изпълнение на поръчката;
- ⇒ **Месечни справки за изпълнение с приложени доклади за всяко обучение;**
- ⇒ **Окончателен доклад**: окончателният доклад трябва да съдържа пълен доклад по постигнатите резултати за извършеното от изпълнителя.

- **Предаване и одобрение на докладите за напредъка**

Докладите трябва да бъдат изпращани за одобрение от Изпълнителния Директор на МИГ „Гълъбово - 2011“.

Всички резултати трябва да бъдат представени на български език в електронен формат и на хартиен носител.

Встъпителният доклад и окончателният доклад се представят предварително за преглед и коментари на Изпълнителния Директор на МИГ „Гълъбово - 2011“, който следва да даде становище в рамките на 3 работни дни от получаването на проекта на доклад. Окончателният вариант се представя на хартия и на електронен вариант на Изпълнителния Директор на МИГ „Гълъбово - 2011“.

- **Индикатори за изпълнение:**

Индикаторите за изпълнение от страна на Изпълнителя са:

1. проведено обучение;
2. брой участници в обучението;
3. разработени учебни материали.

Източници за информация на индикаторите ще бъдат:

1. списък с участниците в обученията;
2. програма на обученията;
3. учебни материали;
4. формуляр за обратна връзка.

10. ФИНАНСОВ РЕСУРС НА ПОРЪЧКАТА.

Стойността на поръчката се определя в **лева с ДДС** и се предлага от участника в Офертата му – Приложение № 12 за съответната обособена позиция за която подава оферта.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

За всяка обособена позиция съгласно утвърдените бюджети към договора сключен между МИГ „Гълъбово - 2011“, МЗХ и Държавен Фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция на обособената позиция като цяло и по дейности са:

1. Двудневно обучение за 5 човека на тема „Сработване и мобилизиране на основния екип“ – 2 бр. обучения до 4000 лв.
2. Двудневно обучение на екипа и членовете на УС за участие в комисия за оценка на проекти - 3 бр. обучения с по 12 участника до 7500 лв.
3. Еднодневно обучение на УС и екипа за оценяване на проекти – 2 бр. обучения с по 12 участника до 4 000 лв.
4. Двудневно обучение за местни лидери за придобиване на знания за СМР – 1 бр. обучение с 15 участника до 3500 лв.
5. Обучение на местни лидери за придобиване на умения за разработване на проекти – еднодневни 3 бр. с най-малко 15 бр. участници до 6000 лв.
6. Двудневно обучение за местни лидери от уязвими групи за придобиване на умения и знания по СМР – 2 бр. обучения с по 10 бр. участници до 4000 лв.

11. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

към документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Организиране и провеждане на обучения за членовете на екипа, УС и бенефициенти по Стратегията за местно развитие”, със 6 броя обособени позиции**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„най – ниска цена“**.

Утвърдил:

С.Стоянов – Изпълнителен директор на МИГ „Гълъбово - 2011“